

## Formulaire de demande de subvention culturelle ordinaire ou extraordinaire

1. Identité du requérant : Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_

Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Natel : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

2. Motivation de la demande : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3. Descriptif de la manifestation : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4. Structure et organisation, constitution du comité d'organisation, président,  
secrétaire, membres, etc. (annexer tout document utile) :

---

---

---

---

---

---

**5. Budget de la manifestation, (annexer tout document utile) :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**6. Intérêt de la manifestation (cocher ce qui convient). Toute démarche publicitaire, relation avec les médias et le monde artistique sont à mentionner.**

local

régional

supra-régional

**7. Remarques et commentaires :**

---

---

---

---

---

---

**Lieu et date :** \_\_\_\_\_ **Signature du requérant** \_\_\_\_\_

**Prière de retourner la présente demande à :**

**Association des communes du Gibloux, à l'attention de la commission culturelle du Gibloux, p.a Administration communal de Corpataux-Magnedens, Rte du Centre 59, 1727 Corpataux-Magnedens**